**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БАРАНОВИЧСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»**



Учебно-методические рекомендации

Подготовка

и оформление реферата

Барановичи, 2018

Составитель

И.Р.Нестер – заведующий учебно-методическим кабинетом государственного учреждения образования «Барановичский центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

Оформление

И.М.Парханович – методист государственного учреждения образования «Барановичский центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

Учебно-методические рекомендации содержат сведения по подготовке и оформлению рефератов, могут быть использованы в организации образова­тельного процесса в учреждении образования.

Рекомендованы к утверждению:

Цикловая комиссия № 2 государственного учреждения образования «Барановичский центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов» (протокол от 03.01.2018 № 1)

Содержание

Введение……………………………………………………… 4

Составление плана реферата……………………………….. 5

Структура реферата…………………………………………. 6

Оформление реферата………………………………………. 8

Заключение…………………………………………………… 11

Приложения…………………………………………………... 12

Список использованных источников……………………….. 17

**Введение**

Реферат является одной из форм контроля внеаудиторной самостоятельной работы слушателей, контроля текущей аттестации слушателей.

Цель реферата – формировать навыки библиографического поиска необходимых источников, аналитической работы с научными и учебно-методическими изданиями и последующего письменного оформления текста.

Задачи реферата: научить слушателя подбирать список источников, необходимый для осмысления изучаемого вопроса; составлять логически обоснованный план, соответствующий цели и задачам работы; грамотно и последовательно излагать основные идеи по заданной теме, делать выводы.

Реферат представляет собой синтезированный текст, в котором дается характеристика какого-либо вопроса или ряда вопросов. Одновременно с этим, реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее существа. Реферат (от латинского слова «refero» – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменной или устной форме содержания книги, статьи или научной работы. В реферат могут быть включены цифровые данные, таблицы, графики, рисунки, схемы. Реферат должен быть краток. Это означает, что в нем должны содержаться такие сведения о содержании реферируемой работы, которых достаточно для уяснения позиции автора оригинала по исследуемым вопросам. Основные по­ложения и выводы источника необходимо отражать в рефера­те в такой степени, чтобы, не искажая мыслей и концепции автора, изложить их в компактной, концентрированной фор­ме, сообщая то же самое, но во много раз короче.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а также с анализа источника, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат. В нем нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения.

Составляя реферат, мы осваиваем искусство анализа, обобщения идей, учимся рациональным приемам работы с литературой.

Навыки, приобретенные в работе с различными источниками, могут пригодиться в иных областях знаний.

**Составление плана реферата**

После того как по теме реферата изучена литература, инструкции и практика их применения, слушателю следует са­мостоятельно продумать план реферата. От оригинальности плана построения реферата, правильного соответствия частей во многом зависит качество будущей работы. Важно, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон избранной те­мы, а все пункты в совокупности охватывали ее целиком.

При этом может быть несколько композиционных решений:

1. хронологическое (тема рассматривается в исторической последовательности — от этапа к этапу);
2. описательное (тема расчленяется на составные части, рас­крывающие определенное явление);
3. аналитическое (тема исследуется в ее причинно-следст­венных связях, взаимозависимых проблемах).

Очень важно при составлении плана соблюсти единый принцип его деления, следить за тем, чтобы каждый пункт был соотнесен с главной темой и не содержал ненужного повторения в других частях реферата.

Структура реферата

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

В **содержании** (план реферата) последовательно перечисляются все заголовки реферата: введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости) с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Важными композиционными разделами реферата являются введение и заключение. Во **введении** указываются актуальность темы реферата, цель, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения не должен превышать 2 страниц текста.

В **основной части**, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В **заключении** де­лаются краткие выводы по разделам, подводятся итоги исследования, обращается внимание на выполнение поставленных во введении цели и задач, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Объем заключения не должен превышать 2 страниц текста.

Список использованных источников должен содержать их библиографическое описание.

В реферате должны содержаться рассуждения слушателя по рассматриваемому вопросу, необходимо добиваться четкости их построения.

При доказательстве определенного положения выделяются необходимые аргументы: цитаты из авторских источников, статистические данные, факты, доказывающие правильность тезиса. Общие требования к реферату - точность, краткость, ясность, простота.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

В отличие от конспекта, реферат по определенной теме (реферативный обзор) требует от слушателя значительно большей творческой активности, самостоятельности и обобщения изученной литературы, умения логически стройно из­ложить материал, оценить различные точки зрения на иссле­дуемую проблему, высказать о ней собственное мнение.

Для внутренней структуры реферата характерно наличие единой мысли, которая логично, последовательно, аргументировано развивается разнообразными средствами и способами.

К реферату может быть представлена история вопроса, причем важно произвести ее последовательно, этап за этапом, не пропуская узловых событий, раскрывая причины, выявляя взаимосвязь.

Оформление реферата

Техническое оформление реферата:

* Верхнее поле - 2 см.
* Нижнее поле - 2 см.
* Левое поле - 3 см.
* Правое поле - 1 см.

Межстрочный интервал - 1,5 см.

Шрифт - 14 (Times New Roman).

Выравнивание текста – по ширине.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Объем реферата должен быть не более 20 печат­ных страниц.

**Титульный лист** является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги (приложение 1).

**Содержание** размещается после титульного листа. Слово «**Содержание**» записывается в виде заголовка (по центру), размер шрифта - 16, начертание – полужирный; номер страницы ставится табулятором на отметке линейки 16 см и отделяется от названия разделов отточиями (приложение 2).

**Основной текст** разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, размер шрифта - 16, начертание - полужирный. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Межстрочный интервал между заголовком и текстом – двойной.

Каждая новая глава начинается с новой страницы.

Заголовки структурных частей реферата «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «список используемых источников» печатаются прописными буквами в середине строк с использованием полужирного шрифта размером на 2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Межстрочный интервал между заголовком и текстом – 3 интервала.

В конце работы должен быть обязательно приложен **список использованных источников**. По нему преподаватель может определить, с какими публикациями по избранной теме ознакомился автор реферата, каков уровень его библиографиче­ской культуры. При составлении списка использованных источников следует придерживаться общепринятых стандартов (приложение 3). Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Работы, указанные в списке используемых источников, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет.

Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

Название таблицы, схемы и рисунка в реферате располагается «по центру страницы». Номер таблицы проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2».

**Оформление иллюстраций.** К иллюстрациям относят **графики, диаграммы, схемы, чертежи, фотографии и т.п.** Каждый вид иллюстрации должен иметь название, состоящее из следующих частей, помещенных под иллюстрацией:

1. Условное сокращенное название «Рис.».

2. Порядковый номер в пределах работы, обозначаемый арабскими цифрами без знака №.

3. Название иллюстрации, отражающее ее основное содержание. Например, Рис.3. Схема большого и малого кругов кровообращения.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (подрисуночный текст). Если приводится только **одна** иллюстрация, то ее не нумеруют и **слово «Рис.» не пишут.** Обычно иллюстрации располагают после первого упоминания их в тексте, чтобы было удобно их рассматривать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации, приведенные в тексте и приложениях, необходимо делать ссылку. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках [7, с. 34].

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей реферата является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц реферата. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

**Заключение**

Итак, реферат - это самостоятельное произведение слушателя. Оно должно свидетельствовать о знании опублико­ванных источников по данной теме, ее основной проблемати­ке, отражать точку зрения слушателя на эту проблематику, его умение осмысливать явления жизни на основе теоретиче­ских знаний и делать практические выводы.

Значение реферата как активного, творческого, самостоятель­ного освоения литературных источников увеличится, если со­стоится его коллективное обсуждение.

Приложение 1

ГУО «Барановичский центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

**Реферат на тему:**

**«Инфекции, передаваемые половым путем»**

Исполнитель:

слушатель (фамилия, инициалы)

(наименование образовательной

программы)

Руководитель**:**

**(**фамилия, инициалы

проверяющего реферат)

Барановичи, 2018

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……………………………………………………… 3

1. Структура, функции системы кровообращения………… 4

2. Круги кровообращения…………………………………… 7

2.1. Большой круг кровообращения…………………… 9

2.2. Малый круг кровообращения…………………….. 12

3. Возрастные особенности системы кровообращения…… 15

Заключение…………………………………………………… 18

Список используемых источников…………………………. 19

Приложение 3

**Оформление списка использованных источников**

Примеры описания

| Характеристика источника | Пример оформления |
| --- | --- |
| Один, два или три автора | Котаў, А.I. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / A.I. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2010. – 168 с. |
| Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2012. – 525 с. |
| Четыре и более авторов | Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2014. – 495 с. |
| Коллективный автор | Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2013. – 393 с. |
| Многотомное издание | Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т. |
| Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. –Мінск : Беларус. навука, 2011. – 3 т. |
| Отдельный том в многотомном издании | Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2009. – 343 с. |
| Законы и законодательные материалы | Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2014. – 48 с. |
| Сборник статей, трудов | Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2013. – 174 с. |
| Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2014. – 223 с. |
| Материалы конференций | Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2015. – 395 с. |
| Учебно-методические материалы | Горбаток, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбаток ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2010. – 183 с. |
| Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2011. – Ч. 2. – 182 с. |
| Электронные ресурсы | Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва "Большая российская энциклопедия" : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2013. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск. |
| Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). |
| Ресурсы удаленного доступа | Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : <http://www.pravo.by>. – Дата доступа : 25.01.2016. |

**Список использованных источников**

1. Интернет-ресурсы: <http://www.bookchamber.ru/gost.htm>; <http://www.chsu.ru/biblioteka/help/referat>;

[www.pac.by/dfiles/000579\_677302\_pravila\_regerat](http://www.pac.by/dfiles/000579_677302_pravila_regerat);

<http://licey344.narod.ru/page373.html>;

[bntu.by](http://yandex.by/clck/jsredir?bu=uniq1515657385534409886&from=yandex.by%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1662.kJ0ccGCqtXfEof2JiaHrRV-4HSoDPaoABQnPTENzdYbdTcalq-o1mtL3KdYX-5MBOtg5A6OlbB-Yv1C9jX-xqoHBtbniV_gJRhod3fyItlYq5lYvNYxrXL5k8XakB6G6go_U2sUfmN_hZpSGi4ibaBkGn1u25Pz1OGlDpHuT7N3Dycka11i9NaA4dRilMq9XAJ24waDZ_CpXTNVJlMn14_xUAt2kZQHiYH2uXxpjuomzInY0c9XAa8FYOdLea1GXnI6ldoC10lFgQ8RI5CokZUA8h6hqvUdjzyoSXtvsR-WHhooYlsr8p1w9CrWGVHAR598R8XUcBINOn49jU5QkfLvfky3Cm0TlwohEmQl84e0.a8a70fc9bab75e25af947d1bf574b406eb033fb1&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdxRuXfLZHQfBNCJIHCARR3JVSUMB29ZxMYW5Pjg55hwyCG0AYY46MsVvPkFwWKMGU&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFB2P8JklG2_jySyo19PO7nyJff6APvAYDtslHPmZNYukRoBgXcBGjP4VUZKg7kewwlTsDcuVXI2FwhAzUE1OoJvJhkB1jVKwKHz07k1Mxr7JJCYs0t9fN19T4Rpq-nsjOvy8IZpkirt9iHl9UYG0PjgFgd0tD-9T4KVvKouL7uyw27jaKSWBlj-yrQ16x20QNR754dcKeDQK6FYugFTQcuKneq4VWJmhVX63XoeE2G7d&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1Ldmtxc1FWa2RNLXExMVI2MkFUR3dScEU2YWNfRzltYzAtZ2VaRjRvWU9oUjZjSUhZZnlIUlRDZUd2c1huQkNUaDlFUEQ4b1psUVNuOWZZ&sign=8686cdbac8a2a3d2b2fa0c623ddc226a&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjkHVRqRT7scnl9k3ZfzgjFj8qJzT7sdUAdCX9DTjxozTwq_ygwmDaV8zC1Ku96x174WDmO4KqG1wof5zA7oaT9coRK6hFOC8kRk048HgBRybgjO72VBj_GF0D1QIHGjL2LVR-zZMLboBXmP4wrqyFLqU5ieDV3qt1-lrMjABKgeYW1kGCiH5TEiEnU9TIa7MzkHf0WEWNLhcQCZx-UatSeB1HTq7oK6GY2m3Gm-RePmaiTK2D8eno9yAGtvqZE7WHU2cp1YFFU_4HD5GxkXYwW4OZSHZdOhKuq4WqTcuggUeZXhhcAzvGNoKWckFmvJsHCXGMNgRLqG5LX94JTS9A0RQpNYlO--6tShv87gF2ElHOHvQs7Sy8ztyQHsNDc9R3qv-jrR_AL68Enq9PxHz-A6b9npevrCXHaTFau8VUp3xNknbmvBE7R4Ooe3NEXZ64VRSYYiBYq4ZMmARgsTrNX5EfFbl1qkEaINH8kmrW1RL-CSrePlRieIkV3k-jzITFZBJHYHR5zHsUbzX1jFJ60GenwdKk-0xlBE5r2Q_-9D3PC6BJ3-NkOwIOIfCxjuMd34R7ut5qcnfZi0jkHr6N-AQ9DUcdmd6mJP7wuEqBkxl-3gP0_p9Q9dggmaoAII6XQ4FGCeX1AcNC6Bo_hSoRGpUlTI9UU5xPpEF3ekutVfaG4sXjTweU4s42rG-WQvNS_W6jz-fTs-9-xCIbXs-2mK6QF9ve_sCcar6zaZ_ngc6VzXejTY7Yr9aV9kEBN4gzd6sjClMUGeJXiE6Bxds38IlMsonQ9OiIMtem7xy_jWWF-k_kNjh5iS-4Ml-w-LQEc0Xxj9aNmoVVBypYx-odxDGP9HIiDMHNku-pj8hk_faom42DEE2QoE9UNHKO9MxB_NcVP5dfStgyK5MhYtkFWyFRUFcM86AzNCxsn2f1coUHBV30TZqefwris1XgQ-97AUeHf765IC1OQvEUay7E_B7lgMUEl_4ih-)›[images/stories/ftug/customs/Docs…](http://www.bntu.by/images/stories/ftug/customs/Docs/regerat.doc)

1. Кларин, М.В. Инновации в мировой педагогике / М.В. Кларин. – Рига, 2010.
2. Общие требования к порядку выполнения, содержанию, оформлению и защите рефератов, курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций: методические указания / авт.-сост. А.П. Солодков, И.М. Прищепа, А.Л. Дединкин, М.Ю. Бобрик, А.Н. Галкин, И.А. Красовская, А.Н. Дулов, Д.В. Юрчак. – Витебск: УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2012. – 55 с.